



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_  
г. Ханты-Мансийск

13/Депимущества Югры



№ 13-Р-1212

от: 18/06/2013

Об утверждении  
устава учреждения

1. Утвердить устав автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – учреждение).

2. Директору учреждения:

2.1. Предоставить устав учреждения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (далее – регистрирующий орган) в срок, не превышающий трех дней со дня получения настоящего распоряжения.

2.2. В течение десяти дней со дня государственной регистрации, предоставить в Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры копию устава учреждения, заверенную регистрирующим органом или нотариусом.

Директор

А.В.Уткин

Исполнитель:  
консультант управления  
экспертных и судебных процедур  
Кузнецова Ольга Владимировна  
(3467) 39-22-62





Форма №

Р 5 0 0 0 3

# Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
Югры"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

АУ "Многофункциональный центр Югры"  
(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

1 0 5 8 6 0 0 0 0 8 8 0 7

27  
(дата)

июня  
(месяц прописью)

2013  
(год)

за государственным регистрационным номером

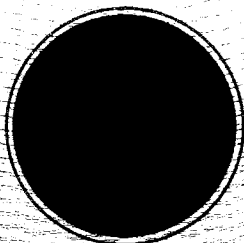
2 1 3 8 6 0 1 0 2 1 6 4 5

Межрайонная ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре  
(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель начальника



Васильева Татьяна Петровна

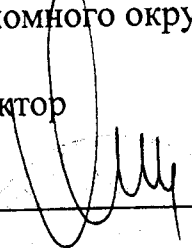


серия 86 №002289802

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент  
экономического развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Директор

  
\_\_\_\_\_ П.П.Сидоров

приказ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Директор

  
\_\_\_\_\_ А.В.Уткин

распоряжение № Б-Д-1212

« 18 » 06 \_\_\_\_\_ 2013г.

## УСТАВ

автономного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Югры»

Учрежденная ИФНС России № 1  
по Ханты-Мансийскому автономному  
округу – Югре

Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
изменений

ОГРН 1058600008807

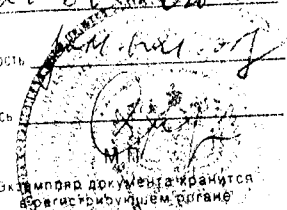
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
« 27 июня 2013 г.

ГРН 2138601021641

Восстановить \_\_\_\_\_

Получить \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



2013 год

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее - учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 февраля 2010 года № 85-рп.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

1.2. Полное наименование: автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

Сокращенное наименование: АУ «Многофункциональный центр Югры».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

1.5.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.5. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628012, город Ханты-Мансийск, улица Энгельса, дом 45.

## Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам (далее - заявители) по принципу «одного окна».

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Прием документов заявителей о предоставлении услуг, в том числе о получении электронных карт, а также прием жалоб о нарушении порядка предоставления государственных услуг.

2.2.2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием центров телефонного обслуживания.

2.2.3. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также взаимодействие с организациями, участвующими (привлекаемыми) в предоставлении таких услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.2.4. Представление интересов заявителей и органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при их взаимодействии, а также организаций, участвующих в предоставлении таких услуг и иных услуг, предоставляемых посредством электронных карт, в том числе на основании агентских договоров.

2.2.5. Выдача заявителям электронных карт и документов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также ответов на жалобы о нарушениях порядка предоставления государственных услуг.

2.2.6. Исследование общественного мнения в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2.7. Проектирование, создание и эксплуатация информационно-коммуникационных систем (автоматизированных систем) в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, включая монтаж приборов контроля и регулирования технологических процессов.

2.3. Виды деятельности, не относящиеся к основным:

2.3.1. Услуги копирования, печати, ламинирования, фотографирования, брошюрования документов, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг.

2.3.2. Организация семинаров, конференций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.3. Издательская деятельность в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.4. Разработка программного обеспечения, внедрение и сопровождение программного обеспечения, консультирование в области информационных систем, средств связи, электроники, вычислительной техники и автоматики в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.5. Торговля программным обеспечением, техническими носителями информации (с записями и без записей), шифрованными

(криптографическими) средствами, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.6. Рекламная деятельность в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3.7. Услуги страховым организациям и негосударственным пенсионным фондам, оказываемые на основании агентских договоров, связанные с принятием и выдачей документов при заключении договоров страхования.

2.3.8. Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, работникам Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

### **Раздел 3. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

3.1. Компетенция Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.1.5. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.1.6. Получает от наблюдательного совета копию заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Компетенция Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Определяет средства массовой информации, в которых учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.3. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.4. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.5. Дает согласие на распоряжение имуществом учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.8. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.9. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.10. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

#### **Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Органами управления учреждения являются наблюдательный совет и директор.

4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 2 года.

4.3. Членами наблюдательного совета могут быть назначены представители работников учреждения, за которых на собрании работников учреждения проголосовало более половины участвующих в этом собрании. Собрание вправе принимать решение по указанному вопросу, если на нем присутствует более половины работников учреждения. Членами наблюдательного совета не могут быть директор, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета из их числа на срок полномочий наблюдательного совета. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.5.1. Предложения департамента, вышестоящей организации или директора о внесении изменений в устав учреждения.

4.5.2. Предложения вышестоящей организации или директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.5.3. Предложения департамента, вышестоящей организации или директора о реорганизации учреждения или его ликвидации.

4.5.4. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.5.5. Предложения департамента или директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.5.6. Предложения директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.5.7. По представлению директора проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения.

4.5.8. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5.9. Предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

4.5.10. Предложения директора о совершении крупных сделок.

4.5.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.12. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5.13. Утверждение правого акта, регламентирующего правила закупки учреждением товаров, работ и услуг.

4.6. Рекомендации, заключения и решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1 - 4.5.9, 4.5.13 настоящего устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.10 и 4.5.11 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.5.12 настоящего устава, принимается наблюдательным советом большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в



наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается департаментом.

4.9. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

4.10. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.12. При проведении заочного голосования наблюдательного совета, а также при определении наличия кворума и результатов голосования, мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета учитывается при предоставлении его в письменной форме.

4.13. Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет 3 года.

4.14. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и федеральными законами отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.

4.15. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

4.16. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

## Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности.

5.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.5. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту.

## Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также иными органами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.