



Муниципальное образование город Урай
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
м-н 3, д. 47, г. Урай, 628284, тел./факс 8(34676)35-700, эл. почта priem@mfcuray.ru, сайт: www.mfcuray.ru
ОКПО 09543417, ОГРН 1128606000930, ИНН/КПП 8606015105/КПП 860601001

Дата 28.09.2018

№ 146

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Порядок выезда работника МАУ «МФЦ» к заявителю для приема и выдачи документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг

Руководствуясь постановлением Правительства ХМАО-Югры от 14 сентября 2018 г. № 312-п «О внесении в Приложение 2 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 21.11.2014 года № 435-п «О порядке исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечне категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3.1 раздела 3 «Порядок предоставления услуги по выезду работника на бесплатной основе» Порядка выезда работника муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ») к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также выдачу результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного приказом директора МАУ «МФЦ» № 8 от 12.01.2017 г., читать в следующей редакции:

«3.1.1. Ветераны Великой Отечественной войны:

участники Великой Отечественной войны;

лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (труженики тыла);

инвалиды Великой Отечественной войны.

3.1.2. Граждане Российской Федерации, удостоенные звания Героя Социалистического Труда (Герои Социалистического Труда);

граждане Российской Федерации, удостоенные звания Героя Труда Российской Федерации (Герои Труда Российской Федерации);

граждане Российской Федерации, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (полные кавалеры ордена Трудовой Славы).

3.1.3. Герои Советского Союза и Российской Федерации;

полные кавалеры ордена Славы.

3.1.4. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (бывшие несовершеннолетние узники фашизма).

3.1.5. Инвалиды I и II группы.

3.1.6. Граждане, достигшие возраста 80 лет.».

2.Жарковой Елене Владимировне, начальнику отдела по работе с клиентами - ответственному лицу ознакомить лично сотрудников отдела, и действовать в соответствии с утвержденным Порядком выезда работника.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

И.А.Вовк

Коррупционной составляющей не выявлено:
Начальник ОПК _____ Вовк И.А.